

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant.

Dans le cas où le livret 1 et le livret 2 ne sont pas déposés simultanément, le candidat dispose d'un délai d'un an, à compter de la date de décision de recevabilité, pour déposer le livret 2.

Décision de recevabilité : favorable défavorable

Date de décision de la recevabilité :

Votre nom :

Votre prénom :

RUBRIQUE N°2 : Informations concernant l'expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport avec le titre ou titre visé (en commençant par la plus récente)								
1 Emploi ou fonction bénévole occupé	2 Nom et lieu de l'entreprise (ou autre structure) dans laquelle les activités ont été exercées	3 Secteur d'activité, de l'entreprise ou de la structure	4 Statut dans cet emploi : 1: salarié 2 : bénévole 3: travailleur indépendant, artisan, profession libérale	5* Temps de travail : 1 : temps complet 2 : temps partiel (indiquer le nombre d'heures effectuées par mois) 3 : autre	6 Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi	7 Périodes d'emploi		8 Etes-vous actuellement intermittent du spectacle ?.. Si oui depuis quelle date ?...
						Date de début (jj/mm/aaaa)	Date de fin (jj/mm/aaaa)	

Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire

RUBRIQUE N°3 : Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

Attention, pour certains titres, il peut vous être demandé des pièces complémentaires. Merci de vous reporter au document fourni, correspondant au titre que vous visez s'il y a lieu.

1. **Pour justifier de votre identité, vous fournissez :**

- une photocopie recto verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre titre de séjour

2. **Pour justifier de chacune de vos activités :**

Pour vos activités salariées, vous fournissez:

- soit une attestation signée de votre employeur (modèle joint dans le document annexe)
- soit vos bulletins de salaire (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.
- vous pouvez joindre un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CRAM pour la province) en complément ou à la place.

Pour vos activités bénévoles, vous fournissez:

- une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature. (modèle joint dans le document annexe).

Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.

Pour vos activités non salariés (libérales), vous fournissez:

- l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSSAF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante).

RUBRIQUE N°4 : Déclaration sur l'honneur

- Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e). -----

déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du

----- (intitulé exact du titre)

constitue l'unique demande pour ce titre pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des titres, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à -----

Signature du candidat

Le -----

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations : « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1)

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30000 euros d'amende » (code pénal art.441-6)

ESEC – 21 rue de Cîteaux 75012 Paris

Votre nom :

Votre prénom :

Rubrique n° 2 bis : Votre expérience (1/2) :**Rappel du titre que vous visez**

Intitulé :

Vos principales activités : salariées, non salariées, associatives, bénévoles en rapport avec le titre visé, exercées en France ou à l'étranger.

Apportez des informations simples et courtes sur l'un ou plusieurs de vos emplois ou fonctions et précisez les principales activités et tâches qui le(s) composent et qui sont en rapport avec le titre demandé. Présentez vos emplois **du plus récent au plus ancien**.

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Il est possible de mentionner plusieurs activités pour un même emploi ou une même fonction.

Apportez des informations précises sous forme de listes.

Emploi ou fonction effectivement exercé	N° du justificatif d'activité	Activités, tâches, travaux	Intermittent du spectacle (oui – non)

Emploi ou fonction effectivement exercé	N° du justificatif d'activité	Activités, tâches, travaux	Intermittent du spectacle (oui – non)

ESEC – 21 rue de Cîteaux 75012 Paris

Votre nom :

Votre prénom :

Rubrique n° 2 ter : Votre expérience (2/2) :**Vos autres activités en tant que salarié, non salarié ou bénévole qui ne sont pas en lien direct avec le titre visé (facultatif).**Si vous le souhaitez vous pouvez présenter des emplois ou des fonctions qui ne sont pas en rapport avec votre demande et que vous avez occupés jusqu'à ce jour, en France ou à l'étranger **du plus récent au plus ancien**.

Mentionnez par exemple des activités exercées en tant que membre du comité d'entreprise, tuteur de stagiaires ou d'élèves...

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Emploi ou fonction effectivement exercé	N° du justificatif d'activité *	Activités, tâches, travaux	Ressources et produits utilisés, matériels employés. machines...

* numérotez vos documents

ESEC – 21 rue de Cîteaux 75012 Paris

Votre nom :

Votre prénom :

• **Accusé de réception de votre demande**

Il vous sera retourné par l'ESEC

Partie à remplir par le demandeur

Civilité : Madame	Monsieur	Mademoiselle
Nom usuel : <i>écrire en capitales ; nom marital pour les femmes mariées</i>		
Nom de naissance : ----- <i>écrire en capitales ;</i>		
Vos prénoms : -----		
Votre adresse : ----- -----		
Code postal : ----- Commune : -----		
Titre pour lequel la validation des acquis de l'expérience est demandée : ----- <i>(intitulé exact du titre)</i>		
Si ma demande remplit les conditions de recevabilité, je souhaite bénéficier de l'entretien avec le jury : Oui (celui-ci peut également, de son côté, prendre l'initiative de vous y convoquer)		

Partie à remplir par l'administration de l'ESEC

<p>Madame, Monsieur,</p> <p>J'accuse réception de votre demande de validation des acquis de l'expérience (livret 1), déposée auprès de l'ESEC, à la date du : _ _ / _ _ / _ _ _ _ </p> <p>À la suite de l'examen des informations et des justificatifs que vous avez fournis, votre demande fera prochainement l'objet d'une décision de recevabilité qui vous sera notifiée par courrier.</p> <p style="text-align: right;">Service (cachet) :</p> <p>Date : _ _ / _ _ / _ _ _ _ </p> <p>Nom du signataire et signature :</p> <p>N° de la demande : -----</p> <p><i>s'il y a lieu</i></p>

ESEC – 21 rue de Cîteaux 75012 Paris

Votre nom :

Votre prénom :

Liste des documents et des justificatifs joints à votre demande
(voir explications page 13 et 14)

Documents fournis	Nombre	Vos commentaires éventuels	Réservé à l'administration de l'ESEC
Justificatif d'identité <i>Précisez la nature de la pièce fournie</i> Carte nationale d'identité : Autre :			
Justificatif(s) d'activité			
Certificat(s) de travail : Oui Non			
Attestation(s) d'emploi : Oui Non			
Bulletin(s) de salaires : Oui Non			
Contrat(s) de travail : Oui Non			
Autre(s) : <i>précisez</i>			
Justificatif(s) de titre(s) ou du relevé de notes ouvrant droit à dispenses ou bénéfices Oui Non			

Justificatif(s) d'acquis déjà validés Oui Non			
Justificatif(s) de formation Oui Non			

Annexes : LIVRET 1 - MODE D'EMPLOI

Le livret 1 : pourquoi ?

Dans le livret 1, vous fournissez des informations sur votre expérience, notamment professionnelle. À partir de ces informations et de pièces justificatives, les services de l'ESEC vérifient que votre expérience vous ouvre bien le droit à la VAE et que votre demande est recevable.

Qu'est-ce que le livret 1 ?

Le livret 1 se compose de feuillets. Chaque feuillet comporte un questionnaire auquel vous devez obligatoirement répondre.

Chaque feuillet correspond à une rubrique particulière de votre demande VAE :

- Feuillet 1 : votre demande
- Feuillet 2 : votre expérience
- Feuillet 3 : vos titres, titres, certificats et attestations
- Feuillet 4 : accusé réception de la demande
- Feuillet 5 : liste de vos documents et justificatifs

Comment remplir le livret 1 ?

Il vous appartient d'accorder la plus grande attention à la qualité des informations que vous produisez.

Écrivez le plus lisiblement possible.

Vous pouvez reproduire les feuillets 2, rubriques 2 bis et 2 ter, 3, en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires.

Dans ce cas, numérotez les fiches reproduites.

Veillez à n'oublier aucune information. Tout dossier incomplet ou mal complété fait l'objet d'un rejet et est retourné au demandeur.

Quels justificatifs fournir ?

Vous devez produire des documents à l'appui de vos déclarations. Ces justificatifs peuvent être de nature très différente. Ils font l'objet d'un examen attentif de la part de l'ESEC. Quelques modèles vous sont présentés à la fin de ce mode d'emploi.

- Pour justifier de votre identité : photocopie de votre carte d'identité, recto-verso, ou de votre passeport ou de votre carte de séjour en cours de validité, ou autre.
- Pour justifier de vos titres et de vos acquis déjà validés : photocopie de vos titres, des attestations d'unités ou de dispenses d'épreuves, des notifications de décision de VAE.
- Pour justifier de vos formations : attestations de stage ou de formation.
- Pour justifier de la durée (3 ans au moins) de vos activités en rapport avec le titre postulé :
 - Pour vos emplois ou activités salariés :
 - n certificat de travail, une attestation d'emploi *ou un relevé de carrière (voir modèle)* U
 - u des bulletins de salaires (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) O
 - O

u le dernier bulletin de salaire en votre possession. *si celui-ci mentionne la date d'embauche*

-
u si vous êtes gérant de société. la déclaration fiscale 2031.

O

● Pour les activités non salariées :

-
Attestation obtenue auprès d'un organisme habilité, ainsi que les justificatifs de la durée de ces activités (Registre du Commerce ou des Sociétés, Registre des Métiers, U.R.S.S.A.F) ou tout autre document pouvant attester de votre activité : déclaration fiscale 2035 et son annexe ou déclaration 2342 ; le cas échéant un extrait K bis.

A

● Vous êtes gérant de société non salarié :

-
a déclaration fiscale 2065

L

● Pour les activités bénévoles :

-
Justificatifs d'emploi en tant que bénévole
(attestation délivrée par deux responsables de l'association ayant pouvoir de signature)

J

-
si l'association n'existe plus, toute pièce justifiant de votre activité
(déclaration de l'association en préfecture, témoignages d'usagers...)

S

Pour faire attester vos déclarations par l'entreprise ou l'organisme qui vous emploie : faites établir une attestation d'emploi ou d'activité aussi précise que possible.

Important : les justificatifs rédigés dans une langue autre que le français doivent être accompagnés d'une traduction assurée par un traducteur assermenté.

Comment présenter vos justificatifs ?

Numérotez vos justificatifs, reportez ces numéros sur la page du feuillet 5 correspondant et ajoutez-les à la fin du livret 1 que vous nous remettrez dans une grande enveloppe.

Attention :

- **les justificatifs que vous joignez à votre demande ne vous seront pas retournés. Aussi, pour des documents tels que bulletins de salaire, contrat de travail, titres..., fournissez exclusivement des copies ;**

- **les services de l'ESEC peuvent éventuellement vous demander de produire les documents originaux.**

ATTESTATION DE FONCTION BÉNÉVOLE

Je soussigné(e), Madame ou Monsieur -----

Présidente(e) de l'association : -----

Certifie que madame ou monsieur : -----

né(e) le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_| à : -----

adresse : -----

code postal : |_|_|_|_|_| commune : -----

exerce en tant que bénévole pour le compte de l'association :

nature des activités exercées :

depuis le : |_|_|_| / |_|_|_| / |_|_|_|_|_|

durée hebdomadaire des activités :

durée totale des activités (à la date de dépôt de la demande de VAE) :

a exercé en tant que bénévole pour le compte de l'association :

nature des activités exercées :

du : |_|_|_| / |_|_|_| / |_|_|_|_|_| au : |_|_|_| / |_|_|_| / |_|_|_|_|_|

durée hebdomadaire des activités : -----

durée totale des activités (à la date de dépôt de la demande de VAE) :

nom et adresse de l'association ou de la structure dans laquelle les activités bénévoles ont été exercées :

code postal : ----- commune : -----

cachet et signature de deux responsables de l'association ayant pouvoir de signature précédés de la mention manuscrite "j'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans cette attestation".

fait à : ----- le : |_|_|_| / |_|_|_| / |_|_|_|_|_|

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende."Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un trait ayant des conséquences juridiques." (article 441-1 du code pénal).

ATTESTATION DE FORMATION

Nom et prénom de la personne ayant suivi la formation : -----

Intitulé de la formation : -----

Nom et adresse de l'établissement ou de l'organisme de formation :

code postal : |_|_|_|_|_| commune : -----

Durée de la formation : du : |_|_|_|/|_|_|_|/|_|_|_|_| au : |_|_|_|/|_|_|_|/|_|_|_|_|

Modalités : à temps plein en alternance à distance

Objectifs et contenus de la formation : -----

*Le responsable de l'organisme
ou de l'établissement de formation*

Date : |_|_|_|/|_|_|_|/|_|_|_|_| et signature : cachet de l'organisme

*Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation.
Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.
"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un trait ayant des conséquences juridiques." (article 441-1 du code pénal).*